

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

UMOWA NR ROPS.....2023

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536
- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym
dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę

a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych obejmujących przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków oraz zapewnienie przez Zleceniobiorcę sal konferencyjnych celem przeprowadzenia warsztatów dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST), podmiotów ekonomii społecznej (PES) i Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Opis zakresu usługi określonej w ust. 1 zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Miejscem realizacji usługi cateringowej będzie
 - a) Część 1:
 - b) Część 2:
4. Czas realizacji usługi – do 30 czerwca 2023 r. Usługa będzie świadczona w dni robocze, w godzinach 9.00-15.00. Szczegółowy harmonogram świadczenia usługi zostanie ustalony w dniu podpisania umowy z Wykonawcą. Zleceniodawca zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji usługi.

§ 2

1. Usługa cateringowa zostanie zrealizowana w zakresie zgodnym z ofertą Zleceniobiorcy z dnia, stanowiącą załącznik do umowy oraz niniejszą umową.



2. łączna liczba uczestników każdego warsztatu wyniesie około 25 osób. Ostateczna liczba osób zostanie podana przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy na 3 dni przed planowanym terminem spotkania, na podstawie zgłoszeń uczestników.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji usługi cateringowej, doświadczoną zawodowo kadrę oraz przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zleceniodawcy oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia obsługi cateringowej obejmującej serwis kawowy i obiad zgodnie z załącznikiem;
 - 2) zapewnienia usługi cateringowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami §1 ust. 4 niniejszej Umowy.
 - 3) zapewnienia by posiłki posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Zleceniobiorca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze;
 - 4) zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zleceniodawcę menu;
 - 5) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwis kawowy oraz obiad zlokalizowane będą w sali sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej. Ewentualny czas przeorganizowania przez Zleceniobiorcę sali konferencyjnej (m.in. wniesienie stołów, ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów) na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut;
 - 6) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, serwisu do kawy i herbaty, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i warników, dyspenserów do napojów, termosów itp.);
 - 7) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków;
 - 8) przygotowania i przedstawienia na 3 dni przed spotkaniem dwóch propozycji menu do wyboru i akceptacji przez Zleceniodawcę;
 - 9) zapewnienia sali dydaktycznej na potrzeby realizacji spotkania wielkością adekwatnej do liczby uczestników, z możliwością wietrzenia, światłem elektrycznym, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażonej w: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń z układem miejsc szkolnym, kinowym lub w podkowę. Sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); nagłośnienie; mikrofon bezprzewodowy - dostępny w miarę potrzeb.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi, w czasie realizacji zadania, procedurami sanitarnymi związanymi z COVID 19. Na wezwanie

Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa.

6. Podczas realizacji zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania w szczególności wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących m.in. dystansowania społecznego oraz stosowania środków ochrony osobistej, których wprowadzenie spowodowane jest wprowadzeniem stanu epidemii na terenie kraju, w tym przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 861 z późn. zm.).
7. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniodawcy za kontakty ze Zleceniobiorcą będzie: **Radosław Kowalski**, telefon/e-mail 501 604 113 / r.kowalski@rops.torun.pl.
2. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniobiorcy do kontaktu ze Zleceniodawcą będzie:

§ 5

1. Ogólny koszt usługi cateringowej wraz z salą, o której mowa w § 1, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy nie przekroczy kwoty brutto: (słownie:), w tym:
 - a) Część nr 1:(serwis kawowy na osobę (słownie: złotych) / obiad na osobę (słownie:), oraz koszt sali (słownie:).
 - b) Część nr 2:(serwis kawowy na osobę (słownie: złotych) / obiad na osobę (słownie:), oraz koszt sali (słownie:).¹
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy oraz wszystkie opłaty związane z jej realizacją
3. Ostateczny koszt zostanie obliczony przez Zleceniobiorcę na podstawie rzeczywistej liczby posiłków poświadczonych przez uczestników podpisem na liście potwierdzającej korzystanie z posiłków.
4. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Zleceniobiorcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.
5. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 2 przez Zleceniobiorcę w zaoferowanym przez niego wynagrodzeniu nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zleceniodawcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy, podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zleceniodawcy. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

¹ zapisy zostaną dostosowane do treści oferty wybranej w postępowaniu

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Kujawsko-Pomorskiego Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia określonego zgodnie z treścią §1 ust. 4 niniejszej Umowy ;
 - 4) za realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy bez zgody Zleceniodawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek stwierdzonej niezgodności;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku

Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.

4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zleceniodawca może od umowy odstąpić z winy Zleceniobiorcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 3.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub 3 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 40 proc. wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
8. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 7

1. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca:
 - 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
 - 2) stał się niewypłacalny;
 - 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli w wyniku panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju lub w wyniku wzrastającego i utrzymującego się wysokiego poziomu zakażeń wirusem COVID-19 osoby mające uczestniczyć w warsztatach odwołają uczestnictwo w nich, powodując tym samym, że przeprowadzenie warsztatów będzie niemożliwe lub niecelowe. Powyższe nie uprawnia Zleceniobiorcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu zawartej umowy.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

Fundusze Europejskie
Program Regionalny



§ 10

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z COVID-19 mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji;
 - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą, a inną niż Zleceniobiorcą stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiot umowy;
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
4. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Agnieszka Winiarska-Celmer
RADCA PRAWNY
TR - 991

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Sławomir Konrad



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni usługę cateringową, na którą składać się będzie:

1. Serwis kawowy:

serwis kawowy

- kawa czarna z ekspresu,
- herbata czarna, zielona, owocowa
- cukier, mleko do kawy, cytryna,
- kruche ciastka (minimum 3 rodzaje)
- patera z kanapkami (2 kanapki na osobę, 3 rodzaje kanapek w części wegetariańskich)

2. Obiad w formie talerzowanej lub porcjowanej w pojemnikach jednorazowych:

- zupa (300 ml),
- mięso (150-170 g/porcja na osobę) z dodatkami (np. ziemniaki lub kasza/ryż/frytki) lub ryba na ciepło (150-170g/porcja na osobę) albo inne danie bezglutenowe/wegetariańskie/wegańskie - według zgłoszonego zapotrzebowania,
- zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw (100 g/porcja na osobę).
- woda mineralna niegazowana (1 litr na osobę) ma być dostępna przez cały czas trwania warsztatów

II. Wymagania Zamawiającego w zakresie usługi cateringowej:

1. posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania i przedstawienia na 3 dni przed spotkaniem dwóch propozycji menu do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu;
 - 3) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji; zamawiający wymaga aby miejsca zlokalizowane były w pomieszczeniu sąsiadującym z salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej; ewentualny czas przeorganizowania przez Wykonawcę sali konferencyjnej na czas obiadu (m.in.

- wniesienie stołów i ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów, wniesieni zastawy, sprzętów) na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut;
- 4) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej, sztućców, serwisu do kawy i herbaty, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników/termosów, dzbanków do wody mineralnej itp.);
 - 5) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków.

III. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni salę konferencyjną.

1. Zamawiający wymaga organizacji spotkania w sali konferencyjnej, która:
 - 1) posiada możliwość wietrzenia;
 - 2) posiada oświetlenie elektryczne;
 - 3) umożliwia indywidualną aranżację;
 - 4) jest wyposażona w:
 - a) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń z układem miejsc szkolnym, kinowym lub w podkowę,
 - b) sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny), nagłośnienie, mikrofon bezprzewodowy - dostępny w miarę potrzeb.
2. Sala konferencyjna powinna być dostępna na spotkanie minimum 7 godzin zegarowych (w tym godzinę przed i godzinę po zajęciach merytorycznych)