



Załącznik nr 3 do rozeznania rynku

UMOWA NR ROPS 2023

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę

a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi trenerskiej/moderatorskiej podczas spotkania Kujawsko-Pomorskiej Sieci Współpracy Warsztatów Terapii Zajęciowej, organizowanego w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej.
2. Opis zakresu usługi określonej w ust. 1 zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Czas realizacji usługi – do 30 września 2023 r. Dokładny termin zostanie ustalony w momencie podpisania umowy.
4. Miejsce organizacji spotkania: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93

§ 2

1. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowana w miejscu i zakresie zgodnym z ofertą Zleceniobiorcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie przeprowadzenia usługi trenerskiej/moderatorowskiej, doświadczoną zawodowo kadrę oraz przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniodawcy do kontaktów ze Zleceniobiorcą będzie: Radosław Kowalski, tel. 501 604 113, mail: r.kowalski@rops.torun.pl
2. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniobiorcy do kontaktów ze Zleceniodawcą będzie:

§ 5

1. Ogólny koszt przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, nie przekroczy kwoty brutto: (słownie:). Koszt za jedną godzinę dydaktyczną nie przekroczy kwoty brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy oraz wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Zleceniobiorcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

4. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 2 przez Zleceniobiorcę w zaofferowanej przez niego cenie nie będzie stanowił podstawy do ponoszenia przez Zleceniodawcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy, podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zleceniodawcy. Przekazanie Zleceniodawcy faktury następuje po sporządzeniu raportu podsumowującego spotkanie i przesłaniu go w wersji papierowej na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń lub skanu w wersji elektronicznej na adres: r.kowalski@rops.rzeszow.pl. Termin przekazania raportu do 7 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi trenerskiej/moderatorowskiej. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 5, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Kujawsko-Pomorskiego Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.2.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
 - nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
 - siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
 - NIP: 956-19-69-536
 - płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
 - siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;

- 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za realizację usługi niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę.
 3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.
 4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zleceniodawca może od umowy odstąpić z winy Zleceniobiorcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 3.
 5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub 3 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 7. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
 8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 7

1. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca:
 - 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
 - 2) stał się niewypłacalny;

3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu spotkania lub odwołania spotkania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Rozpoczynając postępowanie Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 9

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 3 do umowy

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 11

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z COVID-19 mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym na termin jej realizacji;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, leżących po stronie Zamawiającego powodujących potrzebę zmiany terminu przeprowadzenia spotkania, w tym zamianę terminu końcowego realizacji usługi, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy;
 - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą, a inną niż Zleceniobiorca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiot umowy;

- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
 4. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Sławomir Konrad

Agnieszka Wiśniewska-Celmer
RADCA PRAWNY
TR - 991

Załącznik nr 1 do umowy

Opis zakresu usługi trenerskiej/moderatorskiej podczas spotkania Kujawsko-Pomorskiej Sieci Współpracy Warsztatów Terapii Zajęciowej

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest usługa trenerska/moderatorska podczas spotkania Kujawsko-Pomorskiej Sieci Współpracy Warsztatów Terapii Zajęciowej, organizowanych w ramach projektu „Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temat spotkania: „Pedagogika fascynacji jako metoda pracy wykorzystywana podczas zajęć z osobami niepełnosprawnymi w WTZ”. 2. Zakres merytoryczny spotkania: <ul style="list-style-type: none"> • Przykłady ćwiczeń integrujących grupę z wykorzystaniem sprzętu cyrkowego; • Pedagogika fascynacji – ustalenia terminologiczne, funkcje i cele; • Pedagogika fascynacji jako metoda pracy z osobami z niepełnosprawnością w WTZ; • Żonglerka funkcjonalna jako innowacyjne narzędzie usprawniające; • Wypracowanie nowych pomysłów do zastosowania w WTZ 3. Spotkanie obejmujące warsztaty terapii zajęciowej dla max 25 osób, trwające 6 h dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut)
TERMIN PRZEPROWADZENIA USŁUGI	Do 30 września 2023 r.
MIEJSCE PRZEPROWADZENIA USŁUGI	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93
OBOWIĄZKI WYKONAWCY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie do realizacji zamówienia trenera/moderatora, który posiada: <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe; • znajomość pojęcia pedagogiki fascynacji, pedagogiki cyrku, • znajomość specyfiki funkcjonowania WTZ; • prowadzenie co najmniej 60 h szkoleń/warsztatów z zakresu pedagogiki fascynacji, pedagogiki cyrku 2. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których trener wskazany do przeprowadzenia spotkania nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od trenera zastępowanego. Zapis ten nie dotyczy Wykonawcy, który złożył ofertę i przystąpił do realizacji zamówienia jako osoba fizyczna. W takim przypadku zmiana trenera nie jest możliwa. 3. Opracowanie szczegółowego programu spotkania, opracowanie treści materiałów szkoleniowych w formie multimedialnej prezentacji. Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia oraz treści materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej (multimedialna

	<p>prezentacja). Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę w terminie 2 dni, licząc od dnia jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu szkoleniowego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.</p> <p>4. Zadaniem trenera/moderatora będzie przygotowanie i zaprezentowanie w/w tematyki w ramach spotkania, z wykorzystaniem multimedialnej prezentacji. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu prezentacji w terminie 6 dni przed planowanym spotkaniem sieciującym. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich, wskazanych przez Zamawiającego logotypów na wszelkich materiałach niezbędnych do wykonania usług trenerskich. Prezentacja będzie przygotowana w wersji elektronicznej.</p> <p>5. Prowadzenie spotkania z zastosowaniem metod interaktywnych/aktywizujących (treści oparte o profesjonalną/aktualną wiedzę/praktykę). Przedstawiony zakres merytoryczny spotkania ukazuje jedynie minimalne ramy poszczególnych tematów. Może być uzupełniony o zakres tematyczny, który Wykonawca uważa za istotny dla podniesienia wartości merytorycznej spotkania sieciującego. Spotkania powinny być prowadzone przede wszystkim w formie aktywnej umożliwiającej wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami a Wykonawcą oraz uwzględniające odpowiedzi na pojawiające się pytania.</p> <p>6. Wykonawca wykonujący usługę zobowiązany jest do przygotowania raportu podsumowującego spotkanie i przesłanie go w wersji papierowej na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń lub skanu w wersji elektronicznej na adres: r.kowalski@rops.rzeszow.pl. Termin przekazania raportu do 7 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi trenerskiej/moderatorskiej. Niedostarczenie raportu w wyznaczonym terminie Zamawiającemu oraz nieprawidłowa treść dokumentów usługi może stanowić podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia. Za nieprawidłowe treści rozumie się: opis usługi niezgodny ze stanem faktycznym, brak pełnego opisu usługi, zapis usługi w formie uniemożliwiającej odczytanie treści. Niepodpisanie dostarczonego przez Wykonawcę raportu w wersji papierowej skutkuje jego zwrotem w celu uzupełnienia. Na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym Wykonawca i/lub trener uzupełni bądź poprawi dokumentację wykonania usługi w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnej informacji ludzi z niepełnosprawnością podczas zajęć terapeutycznych</p>
DODATKOWE UWAGI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przez 1 godzinę dydaktyczną Zamawiający rozumie 45 minut. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu spotkania sieciującego lub odwołania spotkań z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Rozpoczynając postępowanie Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości. 3. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegów oraz wyżywienia trenerów. 4. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba uczestników spotkania może ulec zmniejszeniu. 5. Liczba uczestników spotkania ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób uczestniczących w spotkaniu

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;



- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
 - a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.