

UMOWA NR ROPS.....2023

zawarta w dniu r. w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch wyjazdów/obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla uczestników projektu „Trampolina 3”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiot umowy oraz cel wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych, o których mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji obozów/wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia przynajmniej 2 osób z doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym jednej posiadających uprawnienia kierownika wyjazdu - kierownika kolonii, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915), sprawujących opiekę nad uczestnikami wyjazdów, jednego psychologa/pedagoga oraz jednego psychodietetyka/dietetyka;
 - 2) ubezpieczenia turystycznego oraz ubezpieczenia od szkód wyrządzonych nieumyślnie przez uczestników wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych;
 - 3) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;

- 4) zapewnienia pełnego wyżywienia, sal szkoleniowych, transportu do i z miejsca odbywania się wyjazdów oraz zakwaterowania ich wszystkich podczas dwóch wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych;
 - 5) wynagrodzenia osób uczestniczących w organizacji wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych po stronie Wykonawcy;
 - 6) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych wyjazdów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy i przekazania go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonych wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych:
- 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru zaświadczeń dotyczących udziału w wyjeździe, odbioru materiałów szkoleniowych;
 - 2) dokumentację fotograficzną (po min. 50 zdjęć o formacie 3000x4500 pix lub lepszym z dwóch wyjazdów w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive);;
 - 3) sprawozdanie z realizacji usługi;
 - 4) jeden komplet materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji;
 - 5) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w wyjazdach, potwierdzone za zgodność z oryginałem
5. Wykonawca, przy realizacji usługi zobowiązuje się do zaangażowania osób zgodnie treścią zapytania ofertowego oraz z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników wyjazdów;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.);*
- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Paweł Jędrecki tel. 571-293-183 lub email: trampolina@rops.torun.pl.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: Pan/Pani, tel:, email:@..... .

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w maksymalnej wysokości zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy).
2. Koszt usługi w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.

4. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług oraz liczby osób biorących udział w wyjazdach, ale nie może przewyższyć kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Liczba osób biorących udział w wyjazdach może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 15%. W tym przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych usług i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu usługi jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
9. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu. Do protokołu należy dołączyć dokumenty wskazane w § 3 ust. 4.
10. Po podpisaniu protokołu przez Zamawiającego i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dotyczących wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
11. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
12. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Trampolina 3”.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową lub przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku, liczonego od dnia zawarcia umowy.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy z powodu okoliczności zależnych od wykonawcy lub przez niego zawnionych, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający odstępuje w terminie 14 dni od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.

8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
13. Na etapie realizacji umowy, w miejscu i dniach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na wykorzystywanie do przygotowania serwisu kawowego kawy i herbaty opatrzonej etykietą Fairtrade lub inną równoważną. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego braku wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego, kawy i/lub herbaty oznaczonej etykietą, o której mowa wyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny za maksymalny zakres umowy - jeśli dotyczy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przystępstw na Tle Seksualnym.



§ 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.*

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;
 - 2) obostrzenia epidemiologiczne uniemożliwiające realizację wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych;
 - 3) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych;
 - 4) ze względów organizacyjnych konieczne stanie się dokonanie zmiany w zakresie terminów przeprowadzenia wyjazdów, stanowiących przedmiot umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.*
3. Klauzule informacyjne.*
4. Protokół końcowego odbioru usługi.

*Dotyczy osób fizycznych


Agnieszka Wiśniewska-Celmer
RADOA PRAWNY
TR - 991

Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych w ramach projektu pn.: „Trampolina 3”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch trzydniowych wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży, będącej uczestnikami projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.</p>
INFORMACJA O PRZEDMIOTIE ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wyjazdów/obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla maksymalnie 75 osób w dniach 6-8.10.2023 r. oraz 20-22.10.2023 r. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług następująco: WYJAZD NR 1: (MOW Kruszwica, MOW Strzelno, MOW Bielice) dla 35 uczestników wraz z 9 opiekunami uczestników (wychowawcy z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych): z Kruszewicy (15 dziewcząt w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), ze Strzelna (10 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), z Bielic (10 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW); WYJAZD NR 2: (MOW Samostrzel, MOW Włocławek): dla 40 uczestników wraz z 6 opiekunami uczestników (wychowawcy z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych): z Samostrzela (20 dziewcząt w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), z Włocławka (20 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW). Uczestnikami wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych będzie młodzież z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych, będąca uczestnikami projektu „Trampolina 3”.</p> <p>W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania dwóch szczegółowych programów wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych według wzoru w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego z uwzględnieniem następujących form dla każdej z grup (1 wyjazd = 1 grupa): <ol style="list-style-type: none"> a) grupowe zajęcia w profesjonalnym escape room – Wykonawca ma obowiązek zapewnienia minimum 60-cio minutowej gry dla każdej z drużyn oraz zweryfikowania bezpieczeństwa w obiekcie; b) jednych zajęć survivalowych w terenie: jak rozpoznawać kierunki świata, śledzenie śladów dzikich zwierząt, jak postępować w przypadku napotkania dzikich zwierząt; c) wycieczki resocjalizacyjno-terapeutycznej połączonej ze zwiedzaniem Wyspy Młyńskiej i Młynów Rothera w Bydgoszczy, wraz z tarasem widokowym – wsparcie stanowiące okazję do poznania regionu, jego historii i związanych z nim ciekawostek; d) zorganizowania jednych zajęć sportowych (np. siłownia, gry zespołowe), czas trwania: 60 minut; e) zorganizowania warsztatu rozwijania umiejętności współpracy w grupie rówieśniczej – teambuilding - poprzez wspólne opracowywanie i wykonywanie kreatywnego projektu. Warsztat prowadzony przez psychologa/pedagoga. Czas trwania: 60 minut. f) zorganizowania 90-minutowych zajęć z zakresu psychodietetyki oraz warsztatów kulinarnych; tematyka: <ul style="list-style-type: none"> - dlaczego mamy ochotę na batoniki i chipsy, czyli o psychodietetycznym aspekcie odżywiania się, - sposoby zmiany nawyków żywieniowych. Warsztat prowadzony przez osobę z ukończonymi studiami na kierunku psychodietetyka

	<p>lub dietetyka.</p> <p>W trakcie warsztatów uczestnicy wspólnie mają wykonać zdrowe napoje energetyczne oraz szybkie i pełnowartościowe danie obiadowe.</p> <p>g) zorganizowania zajęć z zakresu rozpoznawania emocji, sposobów radzenia sobie z trudnymi emocjami. Warsztat prowadzony przez psychologa/pedagoga. Czas trwania: 45 minut;</p> <p>i) zorganizowania warsztatu twórczego rozwiązywania konfliktów. Warsztat prowadzony przez psychologa/pedagoga. Czas trwania: 45 minut;</p> <p>j) zorganizowanie warsztatów kreatywnych w postaci malowania farbami toreb bawełnianych. Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne narzędzia i materiały. Czas trwania: 45 minut;</p> <p>j) zorganizowanie profesjonalnych zajęć na ścianie wspinaczkowej – Wykonawca ma obowiązek zapewnienia minimum 90-cio minutowych zajęć oraz zweryfikowania bezpieczeństwa w obiekcie, podczas wyjścia/wyjazdu na ściankę wspinaczkową. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika oraz opiekuna deser w postaci deseru lodowego;</p> <p>k) zorganizowania w piątek i sobotę zabaw/impres integracyjnych w postaci: dwóch wieczorów tanecznych lub min. jednego wieczoru tanecznego i min. jednego ogniska/grilla z prowiantem – zależności od preferencji uczestników i warunków pogodowych;</p> <p>2) zapewnienia dla każdego z uczestników wyjazdu niezbędnych materiałów do zajęć w terenie w postaci kompasu;</p> <p>3) realizacji programów i harmonogramów;</p> <p>4) zapewnienia całonocnych, pełnowartościowych posiłków dla uczestników;</p> <p>5) zapewnienia zakwaterowania i transportu dla uczestników w obiektach o standardzie określonym przez Zamawiającego;</p> <p>6) zapewnienia uczestnikom wyjazdu resocjalizacyjno-terapeutycznego ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód);</p> <p>7) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;</p> <p>8) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad uczestnikami wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych. Wyjazd nr 1 i nr 2: 1 kierownika wyjazdu, 1 psychologa lub pedagoga, 1 dietetyka/psychodietetyka. UWAGA: Kierownik wyjazdu nie może łączyć funkcji, pozostałe osoby mogą łączyć funkcje pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań;</p> <p>9) zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych;</p> <p>10) zapewnienie materiałów edukacyjnych;</p> <p>11) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działań określonych i wymaganych przez Zamawiającego;</p> <p>12) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu;</p> <p>13) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją wyjazdów.</p> <p>Koszt transportu oraz opiekę podczas transportu uczestników do miejsca zakwaterowania oraz koszty związane z powrotem i opieką podczas transportu uczestników po zakończeniu wyjazdów ponosi i zapewnia Wykonawca.</p> <p>Zamawiający zastrzega, że liczba osób biorących udział w wyjazdach resocjalizacyjno-terapeutycznych może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 15%. W takim przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistego wykonania umowy (tj. wykonania jej zmniejszonego zakresu w porównaniu z zakresem wskazanym w treści Zapytania) i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.</p>
LICZBA OSÓB	75 uczestników projektu pn.: „Trampolina 3”.
TERMIN WYJAZDÓW	Realizacja dwóch wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych w terminach: 6-8.10.2023 r. oraz 20-22.10.2023 r. UWAGA: Terminy nie mogą ulec zmianie.

GRUPA DOCELOWA	Uczestnikami wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych będą dzieci oraz młodzież w wieku 13-18 lat - uczestnicy projektu „Trampolina 3”, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, z województwa kujawsko-pomorskiego (Dz. U. 2018 r. poz. 969).
MIEJSCE	Wyjazdy resocjalizacyjno-terapeutyczne będą zrealizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Miejscem docelowym są tereny Borów Tucholskich. Na terenie Borów Tucholskich musi także znajdować się ogrodzona baza noclegowa, szkoleniowa. Zajęcia oraz spożywanie posiłków odbywać się będzie w miejscu, gdzie realizowane będą noclegi. Wyjątek stanowią jedynie formy wsparcia „na zewnątrz”, w tym wycieczka resocjalizacyjno-terapeutyczna, które mogą być realizowane w promieniu 50 km od miejsca noclegowego (na terenie Borów Tucholskich lub poza nim).
CEL	Celem wyjazdów jest: eliminowanie braków i nierówności w sferze norm oraz wzorów zachowań, rzutujących na postawy i styl życia. Stan ten osiąga się za pośrednictwem działań mających charakter przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych.
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS.
SALE	Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć: klimatyzowane o temperaturze min. 20 stopni Celcjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, światło elektryczne, odpowiednio wyposażone w sprzęt do zajęć (w zależności od rodzaju zajęć np.: flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów, rzutnik, ekran do rzutnika, laptop, itp.) i miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zajęć. Do warsztatów psychodietetyczno – gastronomicznych: sprzęt kuchenny, produkty spożywcze w ilości umożliwiającej degustację wytworzonych produktów przez wszystkich uczestników.
PERSONEL, PROWADZĄCY	W szczególności Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia zajęć z ramienia Wykonawcy: 1) w przypadku kierownika wyjazdu: posiadał wykształcenie wyższe, uprawnienia kierownika kolonii oraz udokumentowane pełnienie funkcji kierownika podczas min. 10 obozów / kolonii / wyjazdów o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat, 2) w przypadku psychologa / pedagoga: posiadał wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne, doświadczenie w przeprowadzeniu min. 10 warsztatów, w ciągu ostatnich 3 lat, dla młodzieży w tematyce przedmiotu zamówienia, 3) w/w osoby określone w pkt a) i b) - nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2020 r., poz. 152 z późn. zm.).
USŁUGA GASTRONOMICZNA	Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu posiłki zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia: Dzień 1: drugie śniadanie, obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe; Dzień 2: śniadanie, obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe; Dzień 3: śniadanie, obiad, przerwa kawowa. Drugie śniadanie serwowane ok. godz.10:00, ma składać się z: kanapki na bagietce, z szynką, żółtym serem, warzywami, słodkiej bułki drożdżowej, soku 0,5 l. Śniadanie: zostanie zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlinami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięsnych

	<p>(wegetariańskich/wegańskich/ koszernych/itp.).</p> <p>Obiad: w formie szwedzkiego stołu – zupa, ziemniaki, ryż lub makaron ryżowy, kasza, dwa rodzaje mięsa bez kości, ryba - filet, pierogi, warzywa na parze, zestaw trzech surówek przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Kolacja: w formie „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlinami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Przerwy kawowe: składać się ma z gorących napojów (kawa, herbata czarna, herbaty smakowe), z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier, wody mineralnej, soków oraz suszu konferencyjnego i owoców.</p> <p>W jeden dzień Wykonawca zaplanuje zakup dla każdego uczestnika deserów lodowych.</p> <p>Harmonogram godzinowy posiłków ustala Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość żywienia, które musi być zdrowe, świeże, syćące i smaczne. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków (np. każdego kolejnego dnia na obiad – 1: ryba smażona, 2: ryba na parze w sosie, 3: ryba pieczona. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z wyłączeniem naczyń i sztuców jednorazowego użytku.</p> <p>Ośrodek wypoczynkowy/hotel musi posiadać własną kuchnię gdzie będą przygotowywane wszystkie posiłki - nie dopuszcza się cateringu zewnętrznego.</p>
NOCLEG	<p>Zakwaterowanie - w hotelu, pensjonacie lub ośrodku wypoczynkowym. Budynek murowany, całoroczny. Wszystkie pomieszczenia tj. pokoje, sale szkoleniowe, jadalnia muszą znajdować się w jednym budynku. Teren obiektu ogrodzony.</p> <p>Pokoje 2, 3 lub 4-osobowe przy uwzględnieniu zakwaterowania w nich osób tej samej płci, z tego samego MOW, oraz dodatkowych pokoi 1 i 2-osobowych dla wychowawców MOW, również uwzględniających aspekt płci. Pokoje winny spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; pokoje winny być wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, zestaw ręczników, mydło, zimną i ciepłą wodę dostępne całą dobę, sprawne oświetlenie, telewizor. Pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane, w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane.</p>
TRANSPORT	<p>Transport, jego koszt oraz opiekę podczas transportu uczestników do miejsca zakwaterowania oraz koszty związane z powrotem i opieką podczas transportu uczestników po zakończeniu każdego z wyjazdów ponosi i zapewnia Wykonawca. Transport będzie się odbywał z i do Ośrodków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Grupa I: wychowanki i 3 opiekunów z MOW w Kruszwicy, wychowankowie i 3 opiekunów z MOW w Strzelnie, wychowankowie i 3 wychowawców z MOW w Bielicach 2) Grupa II: wychowankowie i 3 wychowawców z MOW we Włocławku oraz wychowanki i 3 wychowawców z MOW w Samostrzelu. <p>Dokładne adresy punktów zbornych w powyższych miejscowościach, podane zostaną najpóźniej tydzień przed datą wyjazdu.</p>
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	<p>Materiały do zajęć/zaświadczenia: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką wyjazdów resocjalizacyjnych. Każdy uczestnik wyjazdu otrzyma na własność od</p>

	<p>Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/trenerów wyjazdów resocjalizacyjnych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do tematyki wyjazdów, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.</p> <p>Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego kompletu materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p>
ZAŚWIADCZENIE	Każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w wyjeździe resocjalizacyjno-terapeutycznym, ze szczegółowym uwzględnieniem wszystkich zajęć, warsztatów itd.
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	<p>Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru zaświadczeń dot. udziału w wyjeździe, odbioru materiałów szkoleniowych; 2) dokumentację fotograficzną (po min. 50 zdjęć o formacie 3000x4500 pix lub lepszym z dwóch wyjazdów w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive); 3) sprawozdanie z realizacji usługi; 4) jeden komplet materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji; 5) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w wyjazdach, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z wyjazdów, którą na koniec wraz z protokołem przekaże Zamawiającemu. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego. 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. 4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. 5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności. 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.



Załącznik nr 2 do umowy nr

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP 879-20-86-150, REGON 361502012

ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacji umowy:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2741.12.2023;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;



- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4 do umowy nr.....

**Protokół odbioru wykonania usługi
do Umowy nr z dnia r.**

na wykonanie zamówienia, którym jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch trzydniowych wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży, będącej uczestnikami projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
5. Liczba uczestników objętych usługą: osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - 1) listy potwierdzające obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru zaświadczeń dot. udziału w wyjeździe, odbioru materiałów szkoleniowych;
 - 2) dokumentację fotograficzną (po min. 50 zdjęć o formacie 3000x4500 pix lub lepszym z dwóch wyjazdów w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive);
 - 3) sprawozdanie z realizacji usługi;
 - 4) jeden komplet materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji;
 - 5) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w wyjazdach, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

UWAGI:

.....

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

