



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR ROPS.....2024

zawarta w dniu..... w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

....., o numerze NIP:,
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Panią/Panem

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu szybkiego czytania dla 450 uczestników projektu pn. „Trampolina 4 – etap I” (po jednej grupie w 10 Młodzieżowych Centrach, z których każda grupa obejmuje 15 osób, powtarzanych w trzech edycjach), łącznie 30 grup – 450 osób:

- I edycja: 10 grup od dnia podpisania umowy do marca 2025 r.,
- II edycja: 10 grup od marca 2025 r. do lutego 2026 r.,
- III edycja: 10 grup od lutego 2026 r. do listopada 2026 r.),

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

§ 2

1. Maksymalna liczba uczestników w ramach zajęć wyniesie 450 osób.
2. Łączna liczba godzin przeprowadzonych warsztatów wyniesie 450. Godzina zajęć równa się 60 minut.



3. Koszty związane z dojazdem oraz zakupem materiałów szkoleniowych do poszczególnych Młodzieżowych Centrów zostaną poniesione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji kursów szybkiego czytania, doświadczoną zawodowo kadre, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w zapytaniu ofertowym stanowiącym, a w szczególności do:
 - 1) podwyższenia tempa czytania, przy jednoczesnym podwyższeniu stopniu rozumienia czytanego tekstu wśród uczestników kursu;
 - 2) nauki technik pamięciowych, sposobów efektywnego uczenia się
 - 3) nauki technik koncentracji, co przyczyni się do niwelowania braków edukacyjnych u młodzieży;
 - 4) zakupu wymaganych materiałów szkoleniowych;
 - 5) zapewnienia kadry wykładowców/trenerów posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, gwarantujących wysoki poziom prowadzonych zajęć zgodnie z załącznikiem do oferty;
 - 6) zapewnienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć dla każdego z uczestników;
 - 7) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych zajęć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i przekazania go Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji zajęć:
 - 1) list potwierdzających obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;
 - 2) dzienników zajęć, zawierających rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
 - 3) list potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu zajęć
 - 4) po 10 zdjęć z każdego MC na edycję, dokumentujących realizację zajęć.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca, który uzyskał punkty na etapie oceny ofert za kryterium 3) *aspekty społeczne - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym*, określonego w Zapytaniu ofertowym nr DO.2741.1.2024, część XI, ust. 1, pkt 3), zobowiązuje się do zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osoby/osób z grup wskazanych w ww. kryterium, określonych w Zapytaniu ofertowym. Osoba ta będzie zatrudniona przez cały okres realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia zamawiającemu – w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 9 - kopii umowy/umów o pracę albo umów



cywilnoprawnych zawartych z tymi osobami. Ponadto, wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z kopią umowy, dokumentów potwierdzających status danej osoby. W przypadku osób bezrobotnych będzie to w szczególności kopia skierowania do pracy lub kopia decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej, w przypadku osób poszukujących pracy, bez zatrudnienia kopia decyzji o utracie statusu osoby poszukującej pracy lub kopia zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy, w przypadku osób usamodzielnianych kopia zaświadczenia wydanego przez właściwe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w przypadku osób bezdomnych oświadczenie osoby potwierdzające, że jest osobą bezdomną zgodnie z definicją wskazaną w art. 6 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej. Umowy i inne dokumenty muszą być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. W przypadku osób bezrobotnych, osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, osób usamodzielnianych oraz osób bezdomnych, imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia nie podlegają anonimizacji. W przypadku osób z niepełnosprawnościami, osób z zaburzeniami psychicznymi, osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, uchodźców, osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, umowy i dokumenty potwierdzające status danej osoby nie powinny zawierać imion i nazwisk identyfikujących te osoby.

9. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby/osób, o której/rych mowa w ust. 7. Oświadczenie będzie zawierać co najmniej dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia osoby/osób wskazanej/nych w ust. 8, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
10. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 7 powinno trwać w całym okresie realizacji zamówienia tj. od ... do ... 2024 r. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej z osobą/ami, o których mowa w ust. 7 wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, nowej osoby/ób posiadających status osoby/ób społecznie marginalizowanych oraz do przedłożenia zamawiającemu dokumentów, wskazanych w ust. 8 i 9, potwierdzających zatrudnienie tej/tych osoby/ób i jej/ich status. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej z osobami, o których mowa w ust. 8, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić zamawiającego.
11. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki. Niezłożenie dokumentów przez okres kolejnych 5 dni kalendarzowych od daty upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego zostanie uznane za niezatrudnienie zadeklarowanej przez wykonawcę liczby osób społecznie marginalizowanych.
12. Wykonawca zapłaci również karę umowną w przypadku:
 - 1) niezatrudnienia do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób społecznie marginalizowanych lub
 - 2) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż



w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z zatrudnioną/nymi przez wykonawcę osobą/osobami, o której/rych mowa w ust. 7, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 10.

13. Wysokość kary umownej naliczanej w sytuacji, o której mowa w ust. 12 zostanie ustalona zgodnie z § 8 ust. 4 umowy.
14. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zaś informuje o nieobecności uczestników projektu na zajęciach każdorazowo po przeprowadzonym trzygodzinnym cyklu szkoleniowym.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia, o których mowa w § 1, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 6 do umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do marca 2025 r. dla I edycji liczącej 10 grup oraz dla II edycji liczącej 10 grup w terminie od marca 2025 r. do lutego 2026 r. oraz III edycji liczącej 10 grup w terminie od lutego 2026 r. do listopada 2026 r. Dokładny harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony na etapie realizacji umowy.
2. Zajęcia w ramach kursu szybkiego czytania odbywać się będą w lokalach udostępnionych do prowadzenia Młodzieżowych Centrów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Strony ustalają, iż kursy szybkiego czytania odbywać się będą oddzielnie dla każdej z grup, o których mowa w § 1 umowy.
4. Zajęcia odbywać się będą w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania harmonogramów zajęć na adres: trampolina@rops.torun.pl. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmiany. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie harmonogramów najpóźniej 3 dni przed danymi zajęciami. Wszelkie zmiany w harmonogramach zajęć przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.
6. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających prowadzenie zajęć Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z kursu szybkiego:
 - 1) z przyczyn losowych;
 - 2) z powodu problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej.O odwołaniu zajęć w danym terminie Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników obozów;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne wymagane w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027;
- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.



§ 6

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie pan Wojciech Siemiątkowski tel. 56 657 14 79, email: trampolina@rops.torun.pl.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: pani/pan..... tel....., email:

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (przeprowadzenie kursów z zakresu szybkiego czytania) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie:).
- Koszt przeprowadzenia jednej godziny zajęć wynosi: zł (słownie).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust. 1.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty części wynagrodzenia po zrealizowaniu zajęć w każdej z dwóch edycji jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z częściowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu. Do protokołu należy dołączyć dokumenty wskazane w § 3 ust. 4.
8. Po zatwierdzeniu protokołu i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dot. wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
9. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń
z dopiskiem: Dotyczy projektu pn.: „Trampolina 4 – etap I”.



§ 8

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równoważności 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równoważności 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień braku zatrudnienia osoby, jaka została zadeklarowana w ofercie.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równoważność 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający w terminie 14 dni odstępuje od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równoważność 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6-8 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie, których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.



4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.¹

§ 11

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

¹ Dot. osoby fizycznej



§ 12

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do umowy);
- 2) Klauzule informacyjne (załącznik nr 2 do umowy);
- 3) Protokół odbioru wykonania usługi (załącznik nr 3 do umowy);
- 4) ~~Klauzule informacyjne (załącznik nr 4 do umowy);~~
- 5) ~~Protokół odbioru wykonania usługi (załącznik nr 5 do umowy);~~
- 6) ~~Oferta Wykonawcy (załącznik nr 6 do umowy).~~

Zamawiający

Wykonawca

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

S. I. Brochocka

Agnieszka Wiśniewska-Celmer
RADCA PRAWNY
TR - 991

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Sławomir Konrad



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 1 do umowy

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP 879-20-86-150, REGON 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

reprezentowany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2741.1.2024;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



12) Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy



Protokół odbioru wykonania usługi

do umowy nr z dnia r.

przedmiotem której jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z szybkiego czytania dla uczestników projektu pn. „Trampolina 4 – etap I” (..... edycja), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
5. Liczba uczestników objętych usługą: osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częścikowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonaną usługą:
 - a) listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych;
 - b) dzienniki zajęć, zawierające rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
 - c) listy potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu zajęć;
 - d) po 10 zdjęć z każdego MC na edycję, dokumentujących realizację zajęć.

UWAGI:

.....

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić