



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DO.2741.3.2024

Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć z zasad zdrowego odżywiania z elementami treningu kulinarnego dla uczestników projektu pn.: „Trampolina 4 – etap I” z 10 Młodzieżowych Centrów (I edycja – 150 osób, II edycja – 150 osób, III edycja – 150 osób), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
tel. 56 6571460 fax. 56 6571461
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012
NIP 879-20-86-150

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021), dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur – p. Krzysztof Kapsa: w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, tel. 56 6571467; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl;
 - 2) w zakresie merytorycznym – p. Lilia Kaletowska: w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, tel. 56 6571479, e-mail: l.kaletowska@rops.torun.pl.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – tj. złożyć ofertę na jedną lub na obie części zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

Kody CPV:

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 - usługi szkoleniowe

55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć z zasad zdrowego odżywiania z elementami treningu kulinarnego dla łącznej liczby 450 uczestniczek/uczestników (I edycja – 150 osób, II edycja – 150 osób, III edycja – 150 osób) projektu pn.: „Trampolina 4 – etap I”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.
2. Projekt przewiduje przeprowadzenie dla każdej grupy w Młodzieżowym Centrum (po jednej grupie w 10 Młodzieżowych Centrach, grupy 15-osobowe, przez trzy edycje; łącznie 30 grup = 450 osób) zajęć z zasad zdrowego odżywiania z elementami treningu kulinarnego. Każda z grup skorzysta po 9 godzin na edycję (3 spotkania po 3 godziny; 1 godzina = 60 minut) w każdej z edycji na Młodzieżowe Centrum (zajęcia dostosowane do harmonogramu prac Młodzieżowych Centrów: I edycja 10 grup od dnia podpisania umowy r. do 30 kwietnia 2025 r., II edycja – 10 grup od 1 maja 2025 r. do 28 lutego 2026 r., III edycja – 10 grup od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.).
3. Głównym celem zajęć jest zwiększenie samodzielności uczestników projektu poprzez naukę przygotowania zdrowego, pożywnego i niedrogiego posiłku, kształtowanie zdrowych nawyków żywieniowych, bez fastfoodów i żywności wysoko przetworzonej, oraz zdobycie wiedzy teoretyczno-praktycznej w zakresie zdrowego żywienia przy jednoczesnym treningu gospodarowania określonym budżetem domowym na cele zakupowe.
4. Zajęcia zorganizowane będą w formie 9-godzinnych zajęć (3 spotkania po 3 godziny w każdym z 10 MC w I edycji, 3 spotkania po 3 godziny w każdym z 10 MC w II edycji oraz 3 spotkania po 3 godziny w każdym z 10 MC w III edycji), podczas których prezentowane będą zagadnienia dotyczące zasad racjonalnego odżywiania się poprzez wykład o wpływie prawidłowego żywienia na życie człowieka, prezentacje, quizy, krzyżówki, zabawy, burze mózgów, zakupy produktów pełnowartościowych, naukę przygotowania pełnowartościowych oraz zdrowych posiłków.
5. **Do prawidłowego przeprowadzenia każdego 3-godzinnego spotkania wymaga się, aby podczas każdego z nich Wykonawca zapewnił produkty żywnościowe oraz sprzęt kuchenny, które posłużą do praktycznej nauki przygotowania pełnowartościowych oraz zdrowych posiłków dla każdego z uczestniczek/uczestników projektu.**
6. **Całość zamówienia dla wszystkich części obejmuje przeprowadzenie łącznej liczby 270 godzin grupowych zajęć z zasad zdrowego odżywiania z elementami treningu kulinarnego. Godzina zajęć równa się 60 minut. Koszty związane z dojazdem, wykorzystaniem sprzętów kuchennych oraz zakupem wysokiej jakości produktów żywnościowych do poszczególnych Młodzieżowych Centrów zostaną poniesione przez Wykonawcę.**
7. Zakres zajęć z zasad zdrowego odżywiania z elementami treningu kulinarnego musi być dostosowany do potrzeb i charakterystyki uczestników projektu (chłopcy i dziewczęta w wieku



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

od 11 do 21 lat).

8. Zajęcia będą realizowane w podziale na części (według miejsca funkcjonowania Młodzieżowego Centrum):

Część 1: Okręg bydgoski (18 godzin kursu x 3 edycje = 54 godziny łącznie w trzech edycjach)

- 1) Barcin, ul. Kościelna 15,
- 2) Bydgoszcz, ul. Św. Trójcy 37;

Część 2: Okręg toruński (36 godzin kursu x 3 edycje = 108 godzin łącznie w trzech edycjach)

- 1) Aleksandrów Kujawski, ul. Sikorskiego 5;
- 2) Brodnica, ul. Gajdy 3;
- 3) Lipno, ul. Piłsudskiego 22;
- 4) Toruń, ul. ul. Bydgoska 74;

Część 3: Okręg włocławski (36 godzin kursu x 3 edycje = 108 godzin łącznie w trzech edycjach)

- 1) Piotrków Kujawski, ul. Włocławska 37;
- 2) Włocławek I, ul. Cyganka 6;
- 3) Włocławek II, ul. Kaliska 108;
- 4) Włocławek III, ul. Zakręt 8/5

Trzy edycje – każda po 9 godzin na Młodzieżowe Centrum, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym indywidualnie z Wychowawcą-Kierownikiem każdego z Centrów. łącznie 270 godzin (10 grup x 9 godzin x 3 edycje).

9. Zamawiający zastrzega, iż w kolejnych edycjach (II i/lub III edycja) adres siedziby MC może ulec zmianie (zamiana siedzib MC w innych miastach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego).
10. Zajęcia muszą być przeprowadzone przez wyznaczone osoby, które posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie wymagane treścią Rozdziału VII ust. 1 pkt 2 Zapytania ofertowego. Obowiązek wyznaczenia tych osób spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji uprawnień osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zajęcia prowadzone w formie zajęć dla poszczególnych Młodzieżowych Centrów w określonych okręgach będą realizowane w okresie:
 - 1) I edycja, 3 okręgi – od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2025 r.;
 - 2) II edycja, 3 okręgi – od 1 maja 2025 r. do 28 lutego 2026 r.;
 - 3) III edycja, 3 okręgi – od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Równocześnie mogą być prowadzone zajęcia dla wszystkich 10 Młodzieżowych Centrów usytuowanych w różnych regionach województwa kujawsko-pomorskiego (Barcin, Brodnica, Bydgoszcz, Toruń, Aleksandrów Kujawski, Lipno, Piotrków Trybunalski, Włocławek 3 MC – 3 różne lokalizacje na terenie miasta). Zajęcia dla poszczególnych MC będą realizowane w lokalizacji (pomieszczeniach zaadaptowanych na Młodzieżowe Centra) wskazanej przez Zamawiającego.
3. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z ustalonym harmonogramem w godzinach popołudniowych, dniach od poniedziałku do piątku. Szczegółowe ustalenia terminów zajęć dokonane będą z Wychowawcą-Kierownikiem każdego MC. Prowadzenie zajęć z zasad zdrowego odżywiania



z elementami treningu kulinarnego musi być zgodne z ustalonym harmonogramem pracy Młodzieżowych Centrów – przyjmuje się, iż Młodzieżowe Centra będą otwarte co najmniej trzy razy w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku średnio 4-5 godzin dziennie. Szczegółowe harmonogramy zajęć ustali Wykonawca z Wychowawcą-Kierownikiem MC w okresie 14 dni po podpisaniu umowy. Harmonogramy muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie minimalnego poziomu zdolności. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadać będą doświadczenie teoretyczne i praktyczne w dziedzinie zasad zdrowego żywienia, wykształcenie w kierunku nauk o zdrowym żywności, dietetyki lub pokrewnych. Ponadto osoby te nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie minimalnych poziomów zdolności. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku określonego w ust. 1 pkt 2 Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w tym poprzez weryfikację dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby wymaganych kwalifikacji - wykształcenia, które Wykonawca będzie



zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym terminie.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

VIII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy na podstawie przesłanek:
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
 - art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 3) wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z liczbą przeprowadzonych przez te osoby zajęć (kursów/warsztatów/szkoleń) – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - 5) oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego, potwierdzającego spełnianie aspektów społecznych;
 - 6) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 7) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
 - 8) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwania Zamawiającego.
3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazanych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo do jednokrotnego (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) wezwania Wykonawców do



uzupełniania dokumentów, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilość pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu.** Wezwanie do uzupełnienia nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.

5. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów, jeśli nie zostały złożone;
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów, jeśli zawierają błędy.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

- 1) cena ofertowa – waga 50% (maksymalnie 50 pkt);
- 2) doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – waga 30% (maksymalnie 30 pkt);
- 3) aspekty społeczne – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – waga 20% (maksymalnie 20 pkt).

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100 pkt**.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) cena oferty – waga 50%

Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

Uwaga:

- a) cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz uwzględniać wymagania określone w



treści Zapytania ofertowego (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić),

- b) cenę należy podać w złotych polskich,
- c) cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku,
- d) cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą VAT,
- e) cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną,
- f) jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji, gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;

2) doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – waga 30%

Ocena ofert na podstawie tego kryterium będzie dokonywana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w Wykazie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę przeprowadzonych zajęć (kursów/warsztatów/szkoleń) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia – każda forma przeprowadzona dla grupy, tj. dla minimum 2 osób. Zamawiający w oparciu o wskazane przez Wykonawcę dane dokona oceny z zastosowaniem wzoru określonego poniżej:

Lp.	Liczba przeprowadzonych form poszczególnych zajęć odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia – każda forma dla minimum 2 osób, w ciągu ostatnich dwóch lat	Liczba przyznanych punktów:
1.	od 5 do 6 przeprowadzonych zajęć	10
2.	od 7 do 8 przeprowadzonych zajęć	20
3.	9 i więcej przeprowadzonych zajęć	30

Wykonawca winien podać jedną osobę do realizacji zadania w wybranym/ych okręgach.

Przyznane punkty będą stanowiły średnią arytmetyczną z łącznej liczby punktów przyznanych (sumy) każdej z dwóch osób wyznaczonych do realizacji zadania.

Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż wskazane przez niego w wykazie doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia odpowiada zakresowi zamówienia. Nie jest dopuszczalne wezwanie do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów składanych w celu umożliwienia dokonania oceny oferty w ramach kryterium.

W sytuacji, w której Wykonawca nie złoży wykazu Zamawiający przyzna 0 pkt w ramach tego kryterium.



3) aspekty społeczne - integracja *społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - waga 20%

W przypadku ubiegania się o zamówienie, jeśli Wykonawca zatrudni *do realizacji zamówienia*:

- a) *bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,*
- b) *osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,*
- c) *osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,*
- d) *młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,*
- e) *osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,*
- f) *inne osoby niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,*
- g) *osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.*

– w liczbie: *jednej (1) osoby z jednej (z którejkolwiek) ze wskazanych powyżej grup, przy czym w stosunku do osób bezrobotnych Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, Wykonawca uzyskuje 20 pkt.*

Kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca uzyska 20 punktów, jeśli zobowiąże się do zatrudnienia jednej z ww. osób.

Zamawiający rozumie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, nie będących obecnie pracownikami wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przez zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na pozostały okres realizacji zamówienia.

W sytuacji braku takiego oświadczenia - Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. Równoznaczne z brakiem złożenia oświadczenia będzie również złożenie niewypełnionego dokumentu wraz z ofertą.

1. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż wskazane przez niego w wykazie doświadczenie



osoby wskazanej do realizacji zamówienia odpowiada zakresowi zamówienia.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny oraz drugiego kryterium, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć pisemnie, wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021). Wykonawca składa skan formularza ofertowego wraz ze skanem podpisanych wszystkich wymaganych załączników, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.** Instrukcja składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.

Na stronie Bazy Konkurencyjności dostępna jest również Instrukcja oferenta. Złożenie oferty poprzez stronę Baza konkurencyjności następuje za pośrednictwem zakładki „Oferty” do ogłoszenia będącego przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego – link <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> Złożenie oferty poprzez Bazę Konkurencyjności następuje w terminie do dnia 28.06.2024 r., do godz. 10.00.

2. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
3. Termin: **oferty należy składać najpóźniej do 28.06.2024 r. roku do godziny 10.00.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2024 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Toruniu przy ul. Bartkiewiczówny 93. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
4. O terminie złożenia decyduje data złożenia oferty strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021).
5. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w Zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nieuwzględnieniem oferty w części dotkniętej wadą lub też odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku



wzywania do uzupełnienia brakujących dokumentów, oświadczeń, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu.

8. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, a także oferty których braki zostały usunięte w trybie określonym niniejszym rozdziale.
9. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego i przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim Wykonawcom.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu;
 - 4) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą;
 - 5) zmian w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia - terminów wykonania poszczególnych usług wynikających z potrzeb zamawiającego, w tym przyczynami organizacyjnymi.

Wskazane powyżej okoliczności mogą skutkować zmianą terminu realizacji zamówienia, zmianą wysokości wynagrodzenia lub zmianą sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Na każdym etapie realizacji umowy, Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę jej treści zaproponowaną przez Zamawiającego, co skutkowało będzie rozwiązaniem tejże umowy z dniem oznaczonym jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY



1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane lub przewyższą kwotę jaką Zamawiający dysponuje;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
4. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp, z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego nr DO.2741.3.2024;



- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) Zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
 - a) Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby



- fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące aspektów społecznych

Toruń, dn.

Zastępczyni
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

ZATWIERDZAM
.....
Sylwia Stecyk-Brochocka